

CHRISTIVAL^x28

Das CHRISTIVAL ist eine der größten christlichen Jugendveranstaltungen Deutschlands, getragen von einer Vielzahl christlicher Verbände, Werke und Kirchen. Vom 24.-28. Mai 2028 treffen sich wieder 13.000 junge Menschen in Magdeburg.

Zum 01.09.2026, suchen wir für unsere Geschäftsstelle eine Person für den Bereich

Verwaltung/Backoffice

Die Stelle hat einen Umfang von 50 Prozent bis 30.8.27. Danach ist eine Erhöhung auf 80-100 Prozent geplant. Die Stelle ist befristet bis zum 30.07.2028.

Deine Aufgaben:

- Aufbau der Verwaltungsstruktur der Geschäftsstelle
- Zuarbeit Buchhaltung und Rechnungslegung
- Koordination des Teilnehmenden-Managements/Anmeldung
- Begleitung von freiwilligen Jahresmitarbeitenden (ab 2027)
- Unterstützung der Geschäftsstellen-Mitarbeitenden im Bereich Korrespondenz, Datenbanken, Material, IT
- Mitarbeit bei Vorbereitungsevents

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich/Verwaltung/Events
- Erfahrungen im Bereich gemeinnütziger Organisationen und Events
- gute Anwenderkenntnisse im Bereich 365 MS Teams und Datenbanken
- Organisationstalent und kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Affinität zu den Themen IT/Datenbanken/KI
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Stresstabilität und Sorgfalt

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und Identifizierung mit der missionarischen Zielsetzung unserer Veranstaltung setzen wir voraus. Basis ist das [Ethos des CHRSITIVAL](#). Dienstsitz ist die Geschäftsstelle Magdeburg.

Wie bieten eine spannende Tätigkeit mit viel Gestaltungsraum zu einer am AVR-Tarif angelegten Bezahlung. Sollte diese Position für Dich spannend sein, dann schicke uns bitte deine aussagekräftige Bewerbung. Für Rückfragen vereinbare gerne einen Telefontermin.

Kontaktadresse:

Christival e.V. info@christival.de z.H. Projektleiter Chris Pahl.